

Handboekje

Revus

2025-2026



Versie: september 2025

Om de Revius tot een fijne werk- en leefomgeving te maken voor iedereen zijn afspraken nodig. Hieronder vind je de belangrijkste afspraken.

Schoolreglement

Voor elkaar

We werken samen binnen een veilige omgeving aan goede resultaten. Binnen de school nemen we allemaal persoonlijk onze verantwoordelijkheid.

Betrokken

Samen kun je meer: daar zijn we van overtuigd. Daarom werken we actief samen. We hebben oog voor elkaar en voor de samenleving. Samen zoeken we naar de beste oplossing. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk.



Respect

We gaan respectvol met elkaar om en leven met elkaar mee.

- ✓ Ik accepteer het gezag van de medewerkers van Revius.
- ✓ Ik spreek netjes met en over anderen en gebruik nette taal.
- ✓ Ik houd regelmatig contact met zieke of afwezige klasgenoten.



Saamhorigheid

We zorgen voor een goede sfeer in de les en in de school.

- ✓ Pauzeren doe ik op het achterplein of in de centrale hal.
- ✓ Tijdens tussenuren relax ik buiten of in de centrale hal.
- ✓ Zelfstandig studeren doe ik in het Open Leer Centrum of aan één van de studietafels in de gang.



Veiligheid

We zorgen ervoor dat iedereen veilig is en zich veilig voelt.

- ✓ Pesten meld ik bij de mentor.
- ✓ Nooddeuren gebruik ik uitsluitend bij alarmmeldingen.
- ✓ Ik heb geen (soft)drugs, alcohol, lachgas, wapens of vuurwerk bij me.

Vormend

We zijn allemaal unieke schepselen van God. We hebben elk onze eigen talenten en die ontdekken en ontplooien we hier op school. We spreken over God vanuit de Bijbel en bereiden ons voor op onze rol als christen in de maatschappij.



Bijbelgetrouw

We hebben God lief boven alles en onze naaste als onszelf.

- ✓ Ik lever een positieve bijdrage aan de dagopeningen en vieringen.
- ✓ Ik heb elke dag mijn Bijbel bij me of ik gebruik de Bijbel die in het lokaal aanwezig is.
- ✓ Anderen merken aan mijn gedrag dat ik christen ben.



Gezondheid

We zorgen goed voor ons lichaam en onze geest.

- ✓ In en om de school rook en vape ik niet en drink ik geen energiedrank.
- ✓ Ik laat met mijn kleding zien dat ik respectvol met mezelf en anderen omga.
- ✓ Ik breng de volledige schooldag 'gewoon zonder telefoon' door.

Toekomstgericht

We leren voor een cijfer, maar vooral voor het leven. We leren zelf na te denken, te reflecteren en te handelen. We zijn gericht op onze toekomst en de plaats die wij zullen ontvangen in de maatschappij.



Eigenaarschap

We zijn op school om te leren.

- ✓ Ik ben op tijd in de les en mijn huiswerk is in orde.
- ✓ In de les toon ik inzet en betrokkenheid en neem ik verantwoordelijkheid voor de voortgang van mijn leerproces.
- ✓ Als ik gebruikmaak van computers of laptops doe ik dat voor onderwijskundige doeleinden.



Rentmeesterschap

We gaan zorgvuldig met alles om.

- ✓ Ik neem spullen mee die ik nodig heb om te leren en ga daar zuinig mee om.
- ✓ Met de spullen van medeleerlingen en de school ga ik heel voorzichtig om.
- ✓ Ik ga zuinig met alle materialen om en hergebruik deze zoveel mogelijk.



Verantwoordelijkheid

We houden de school netjes, zodat het fijn is voor iedereen.

- ✓ Ik spreek anderen aan als zij zich niet aan de afspraken houden.
- ✓ Mijn spullen bewaar ik in mijn kluis.
- ✓ Afval gooi ik in de prullenbak en rommel ruim ik op.

Huiswerkbeleid en andere praktische informatie

Leerlingenstatuut

- Je kunt het leerlingenstatuut in Somtoday vinden (onder 'Schooldocumenten'). In het leerlingenstatuut kun je de afspraken vinden die op alle scholen van de Schoolengroep Driestar Wartburg gelden voor leerlingen en docenten.

Huiswerk

- Je hebt een verantwoorde papieren agenda in je bezit.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk. Het huiswerk is ook te vinden in Somtoday.
- Als je huiswerk niet in orde is, meld je dat vóór het begin van de les aan de docent. Ook neem je een briefje mee dat door één van je ouders ondertekend en gedateerd is, en waarop de reden vermeld staat. Omstandigheden die waren te voorzien (zoals bijvoorbeeld een verjaardag), leiden niet tot vrijstelling van opgegeven huiswerk.

Toetsen onderbouw

- Op maandag en op de dinsdagen na Pasen en Pinksteren worden geen repetities gegeven. Deze regel geldt niet voor repetitieweken en niet voor vakken die je alleen op maandag hebt.
- Een repetitie wordt minimaal 1 week van tevoren opgegeven.
- Werkstukken worden minimaal 2 weken van tevoren opgegeven.
- Maximaal heb je per dag:
 - a. in klas 1: één repetitie
 - b. in klas 2 en 3: twee repetities
- Een schriftelijke overhoring (SO) en/of een mondelinge overhoring (MO) kan altijd gegeven worden.
- Onderbouwleerlingen krijgen per week maximaal acht opgegeven toetsen (repetities en SO's).
- Leerlingen/klassen signaleren het als het maximale aantal toetsen wordt overschreden. Docenten lossen dit onderling op.

Uit de les gestuurd

- Als je uit de les gestuurd wordt, meld jij je altijd onmiddellijk bij de conciërges. Als je hem/haar niet kunt vinden, wacht je op de gang tot de conciërge er is. De conciërge zal uitleggen hoe het uit de les gestuurd zijn verder wordt afgehandeld.

Administratie

- Voor het invullen/ondertekenen van formulieren kun je bij de administratie terecht.

Open Leer Centrum

- Het Open Leercentrum is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend tussen 08.30 en 13.00 uur en van 13.35 tot 16.05 uur en op woensdag tussen 8.30 en 14.00 uur. Je kunt hier boeken huren, allerlei bronnen raadplegen, een werkstuk in laten binden enzovoorts. Tijdens de openingstijden kun je er ook terecht om alleen of in groepjes te werken. Het lenen van een laptop behoort ook tot de mogelijkheden. Het is gebruikelijk dat je bij binnenkomst tegen de media-thecaris zegt wat je komt doen.

Kopiëren

- Op de kopieerapparaten die op de gangen staan, kun je tegen betaling kopiëren.
- Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan de teamcoördinator of docent door middel van een ondertekend briefje toestemming geven om gratis te kopiëren.

Kluisleutel

- Als je je kluisleutel vergeten bent, kun je tegen betaling van € 0,50 je kluis open laten maken. Je ouders krijgen je reservesleutel in bewaring. Als je beide sleutels kwijt bent, wordt tegen betaling van € 15,00 het slot van je kluis vervangen.

Te laat, verlof, verzuim, ziekmelding

- Alle informatie over te laat komen, (bijzonder) verlof, roosterwijzigingen en ziekmelden vind je in het aanwezigheidsprotocol op de volgende pagina's.

Westlandbus

- De leerlingen uit Vlaardingen, Schiedam en het Westland kunnen gebruik maken van de Westlandbus. De vertrektijden worden bekend gemaakt door de busstichting.

Aanwezigheidsprotocol

Regels rond verlof en verzuim

In de basis verwachten we elke leerling dagelijks op school*, omdat we het belangrijk vinden dat jullie deelnemen in de les, aan het sociale leven in de groep. Kortom, je voegt iets toe door je aanwezigheid. Er zijn uiteraard situaties te bedenken waardoor je bij uitzondering niet in de les aanwezig kunt zijn. Onderstaand vind je de afspraken en regels die we hanteren als het gaat om het (al dan niet noodzakelijk) verzuimen van lessen.

Vooraf een verklaring van enkele begrippen uit het protocol:

Lessen	Alle uren die een leerling volgens het rooster aanwezig moet zijn; ook lessen LO, waarneemuren en KWT-uren.	
Teamcoördinator	De persoon die verantwoordelijk is voor zaken die leerlingen betreffen voor zover ze buiten de verantwoordelijkheid van de mentor vallen:	
	Dhr. A. Meerkerk:	klas 1, 2 en 3hv
	Mw. K. Vogel	klas 3m en klas 4 t/m 6

Wat doen we bij te laat komen?

- Bij aankomst op school meldt de leerling zich eerst bij de conciërge om de reden van te laat komen te melden. Daarna gaat de leerling zo spoedig mogelijk naar de les.
- De docent registreert slechts het te laat komen in het systeem.
- De conciërge bepaalt of het verzuim wettig of onwettig was en zal het als zodanig registreren. In principe is te laat komen onwettig, tenzij er sprake is van onverwachte overmachtsituaties.
- **Verslapen?** Dat is natuurlijk geen geoorloofde reden om te laat te zijn. Het is wel fijn als de ouder(s) even bellen om dat te melden, zodat bekend is dat een leerling later komt.
- **Vertraging?** Als voordat een leerling vertrekt, of tijdens de reis naar school, duidelijk wordt dat de leerling te laat komt, is het de bedoeling dat de ouders/verzorgers naar school bellen om te melden dat de leerling onderweg is.

Wat doen we bij onwettig te laat komen?

Belangrijk uitgangspunt: onderstaande maatregelen gelden voor alle lessen op de dag. Als een leerling bijvoorbeeld het 5^e lesuur te laat in de les is, betekent dat ook een `te-laat-registratie`.

1. Bij minder dan 20 minuten te laat wordt een leerling in de les toegelaten en meldt de docent de leerling te laat.

Maatregelen bij minder dan 20 minuten te laat komen:

- Bij onwettig te laat komen meldt de leerling zich een volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge, ongeacht het tijdstip waarop de eerste les begint. In SOM zie je op welke dag je je om 8.00 uur moet melden.
- Bij de 4e keer te laat komen volgt een gesprek met de mentor, die de ouders hierover informeert. Er komen aanvullende maatregelen die een opbouwend karakter hebben.

* leerlingen kunnen van 8.00 tot 16.30 uur op school verwacht worden

- De 8e keer te laat = ouders op school voor gesprek met de teamcoördinator.
 - De 12e keer te laat = melden bij de adjunct-directeur (die de ouders informeert).
 - Bij de 12e en de 16e keer doen we een melding bij leerplicht.
2. Bij meer dan 20 minuten te laat wordt de leerling niet meer toegelaten in de les (dat is storend voor de les, de docenten en de leerlingen) en meldt de docent de leerling afwezig. De leerling is verplicht zich in dat geval bij de conciërge te melden. Doet de leerling dat niet, dan wordt het missen van de les als spijbelen beschouwd.

Wat doen we bij spijbelen?

Onder bovengenoemd `spijbelen` wordt verstaan: tenminste één les bewust verzuimen. Bij spijbelen is de sanctie minimaal een blokdag. Als een leerling een hele dag verzuimt, wordt een daarbij passende maatregel genomen.

Verzuim

Bij meer dan 16 uur verzuim in 4 weken moet er een melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.

Wat te doen bij onverwachte absentie?

- **Ziek thuis of plotseling absent?** De ouder/verzorger doet voor 8.30 uur een melding via Somtoday* en meldt de reden van de absentie of stuurt een mailtje naar: afwezigrevius@driestarwartburg.nl.
- **Na ziekte weer naar school?** De ouder/verzorger stuurt voor 8.30 uur een mailtje naar afwezigrevius@driestarwartburg.nl om aan te geven dat de leerling weer op school is.
- **Op school niet lekker?** Een leerling mag niet van school weggaan zonder zich te melden bij de conciërge. Samen met de leerling wordt naar de mogelijkheden gekeken. Een leerling mag pas naar huis als er contact is geweest met een ouder/verzorger.

Wat te doen bij absentie om vooraf bekende redenen van `gewone aard`?

- **Afspraak huisarts, tandarts, orthodontist e.d.?** De ouder/verzorger doet voor 8.30 uur een melding via Somtoday* en meldt de reden van de absentie of stuurt een mailtje naar: afwezigrevius@driestarwartburg.nl. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Als de afspraak toch onder schooltijd plaatsvindt, kunnen maximaal 2 lesuren wettig verzuim toegekend worden.

Wat te doen bij verzoeken om bijzonder verlof (dit betreft bijv. een bruiloft, begrafenis, verhuizing, huwelijksjubileum)?

- Bij de conciërge is het formulier `Aanvraag bijzonder verlof` beschikbaar dat door de ouders/verzorgers dient te worden ingevuld. Voor verlofaanvragen volgen we de richtlijnen van het ministerie van onderwijs.
- Het ingevulde en ondertekende formulier dient minimaal één week van tevoren ingeleverd te worden bij de conciërge (in geval van een begrafenis zo vroeg als mogelijk). Een kopie van een uitnodiging voor een bruiloft, een rouwkaart, een bewijs van verhuizing e.d. moet hierbij worden gevoegd.
- Een kopie van het formulier wordt op school bewaard voor de inspectie.

* Zie hiervoor de handleiding absentmelding Somtoday (laatste pagina's van dit boekje)

Wat te doen bij verzoeken om bijzonder verlof i.v.m. oriëntatie studiekeuze of meeloopdag/open dag voor het vervolgonderwijs?

- Een verzoek om verlof om deze reden moet te allen tijde per email worden gedaan aan de decaan. De decaan meldt de goedkeuring bij de conciërge. De decaan zijn mevrouw Van der Gaag (ECvanderGaag@driestarwartburg.nl, 3-havo en mavo) en de heer J. Pas (JPas@driestarwartburg.nl, 3-vwo en bovenbouw havo/vwo).
- Het is alleen op deze manier mogelijk vrij te regelen voor zo'n dag(deel). Via de mentor, telefonisch of achteraf melden wordt niet geaccepteerd; de gemiste uren tellen dan als ongeoorloofd absent.

Wat te doen bij roosterwijzigingen?

- Een leerling is zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn van de roosterwijzigingen. 's Avonds wordt het voorlopige rooster in Somtoday gepubliceerd. Het definitieve rooster staat vanaf 7.00 uur die dag in Somtoday. Op de schermen in de school kun je ook dagelijks de eventuele roosterwijzigingen (en andere belangrijke mededelingen) lezen.

Wat zijn de regels bij lesuitval?

- Bij 1 uur les geldt de regel dat een leerling niet naar school hoeft te komen.
- Bij 2 uur les geldt de regel dat een leerling naar school komt, ongeacht de reisafstand. Leerlingen die met de Westlandbus reizen mogen thuisblijven. Bij 2 uur les op woensdag komen ook de Westlandleerlingen gewoon naar school.
- Voor de duidelijkheid: een les die wordt waargenomen en een verplicht KWT-uur zijn dus gewone lessen (zie verklaring van het begrip 'lessen').

Handleiding absentmelding Somtoday

Computerversie

Stap 1:

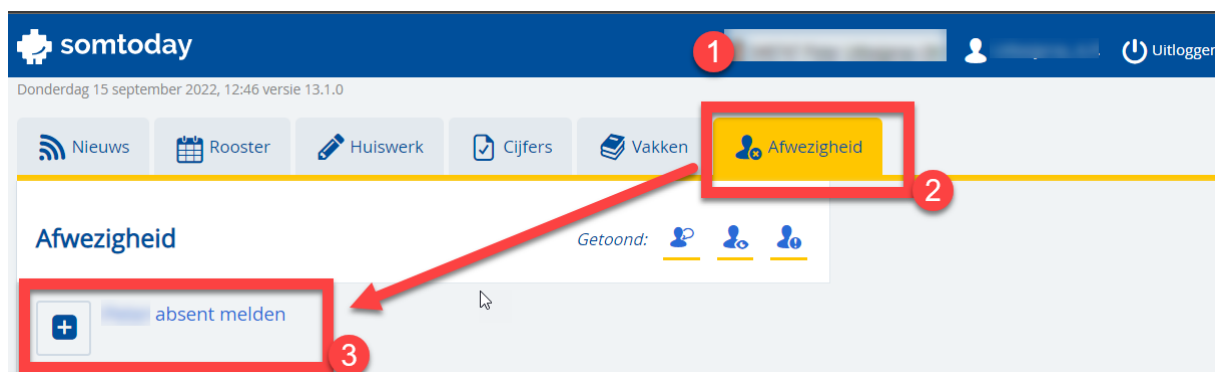
Log in op de Somtoday omgeving met uw inloggegevens van school.

Stap 2:

Kies het juiste kind waarvoor u absentie voor gaat invoeren (1).

Heeft u één kind op één van onze scholen zitten, dan staat het juiste kind al geselecteerd.

Ga vervolgens naar het tabblad afwezigheid (2) en vervolgens naar de mogelijkheid om absent te melden (3)



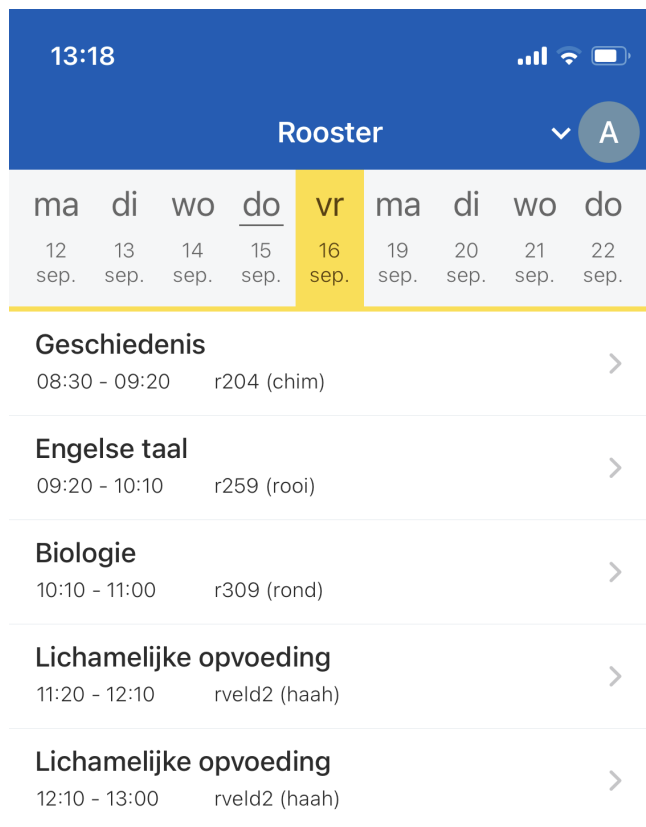
Stap 3:

Voer in de aangegeven velden in welke dag(en) en tijd(en) de leerling afwezig zal zijn. Omschrijf bij opmerkingen de reden van de absentiemelding. Zonder reden kan de absentiemelding niet verwerkt worden. Klik op opslaan. Nadat u de melding heeft opgeslagen ontvangt u een bevestigingsmail van de absentiemelding op uw mailadres wat bij ons bekend is.

App Somtoday Ouder

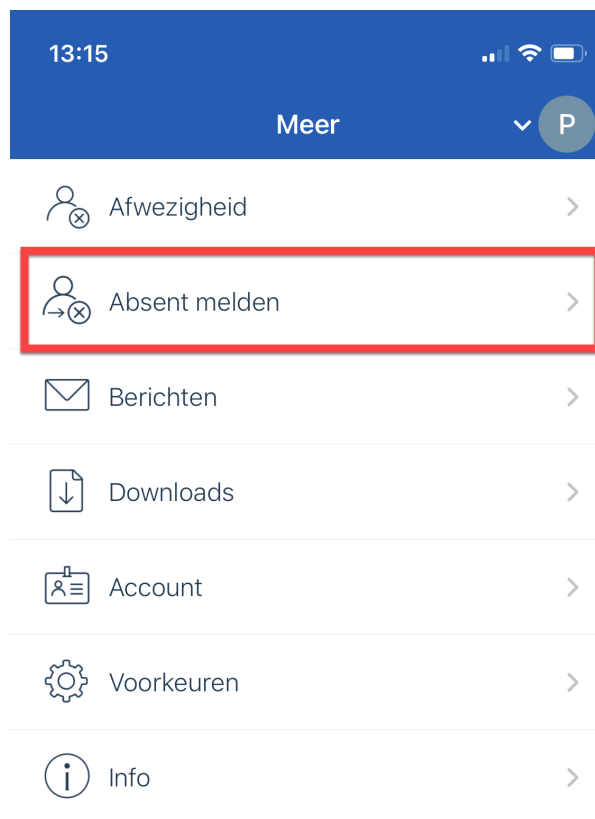
Stap 1:

Start de App en kies voor de optie: Meer ...



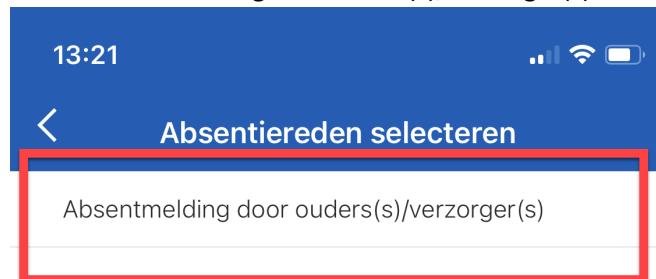
Stap 2:

Kies Absent melden



Stap 3:

Kies Absentiemelding door ouder(s)/verzorger(s)



Stap 4:

Stel de juiste dag(en) en tijdstip(pen) voor de absentiemelding en omschrijf bij opmerkingen de reden van de absentiemelding. Zonder reden kan de absentiemelding niet verwerkt worden.

Recht bovenaan kunt u de melding verzenden door op het pijltje te drukken.

13:21

< Absentiemelding door ouders(s...)

Begindatum

15 Sep 2022

Hele dag afwezig?

Einddatum

15 Sep 2022

Hele dag afwezig?

Opmerkingen

Opmerkingen

Stap 5:

Nadat u de melding heeft verzonden ontvangt u een bevestigingsmail van de absentiemelding op uw mailadres wat bij ons bekend is.